



Утверждаю:

Врио Директор

МКОУ «Верхнеинховская СОШ»

(Осупова П.М.)

**План подготовки к НОКО
в МКОУ «Верхнеинховская СОШ» на 2021 год**

	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки	Результат
1	Открытость и доступность информации об организации			
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения	ответственный за сайт Магомедова З.Т.	постоянно	Наличие информации по требованию законодательства
1.2	Изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность учреждения		постоянно	Удобство открытость , доступность, мобильность
2	Комфортность			
2.1	Обновление материально-технической базы	Директор завхоз	постоянно	Закупка учебно-методической литературы, ремонт мебели, остекление, Соответствие помещений, территорий ОУ требованиям СанПиН.
2.2	Создание условий для организации работы персонала	Директор Педагог-психолог	постоянно	Наличие утвержденного коллективного договора, со внесенными изменениями, проведение СОУТ, выполнение рекомендаций по СОУТ.
3	Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации			
3.1	Прохождение курсов повышения квалификации работниками(компетентность)	Завуч	По плану работы	Выполнение плана повышения квалификации и аттестации работников школы

3.2	Взаимоотношения педагогов, обслуживающего персонала, обучающихся, родителей			Отсутствие конфликтных ситуаций. Функционирование психологической службы для участников образовательного процесса.
4	Результативность деятельности организации			
4.1	Деятельность по выполнению образовательных программ НОО	Завуч	В течение учебного года	Повышение уровня успеваемости обучающихся по общеобразовательным программам в соответствии с ФГОС. Повышение качества образования. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и группы риска. Проведение олимпиад, конкурсов,
4.2	Реализация внеурочной деятельности	завуч, Учителя-педагоги	В течение учебного года	Реализация программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС